



## KOUVOLAN KAUPUNGIN NUORISOPALVELUJEN AVUSTUSSÄÄNTÖ

## Sisällys

Johdanto .....	3
1. Toiminta-avustus .....	3
1.1. Hakukelpoisuus avustukseen .....	3
1.2. Toiminta-avustuksen hakeminen.....	4
1.3. Toiminta-avustusten jakoperusteet.....	4
1.4. Toiminta-avustusten jako .....	5
1.5. Avustusten maksatus ja käytön valvonta.....	5
1.6. Toiminta-avustusta saavien kirjanpito .....	5
1.7. Hyväksyttävät menot .....	5
1.8. Myönnettyjen avustusten käyttöselvitys .....	6
2. Yhteistoiminta .....	6
3. Kohdeavustus .....	6
3.1. Hakukelpoisuus avustukseen .....	6
3.2. Kohdeavustuksen hakeminen .....	7
3.3. Kohdeavustusten jakoperusteet .....	7
3.4. Kohdeavustuksista päättäminen.....	7
3.5. Avustusten maksatus ja myönnettyjen avustusten käyttöselvitys.....	7
3.6. Käytön valvonta.....	8
4. Avustussäännön muuttaminen.....	8

## JOHDANTO

Nuorisolaki määrittelee kunnan tehtäväksi tukea nuorisjärjestöjä ja nuorisoryhmiä. Tämä lain velvoite edellyttää kuntia toimimaan nuorisjärjestöjen ja –ryhmien yhteistyökumppanina.

Lasten ja nuorten lautakunta esittää vuosittain kaupungin talousarvioon määrärahan käytettäväksi kouvolaisten nuorisoyhdistysten ja nuorten itsensä muodostamien toimintaryhmien tukemiseen. Tämä määräraha jaetaan toiminta-avustuksiin ja kohdeavustuksiin.

Avustusten hakemisessa, hakemusten käsittelyssä, avustusten maksatuksessa, avustusten käytön valvonnassa ja tilitysten käsittelyssä noudatetaan jäljempänä mainittuja ohjeita, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

## 1. TOIMINTA-AVUSTUS

Lasten ja nuorten lautakunnan myöntämä toiminta-avustus on nuorisoyhdistysten ja nuorten toimintaryhmien koko vuoden jatkuvaan säännölliseen toimintaan tarkoitettu avustus. Vuosittainen avustus riippuu käytävissä olevasta määrärahasta, hakemusten määrästä ja lautakunnan harkinnasta tämän avustussäännön puitteissa.

### 1.1. Hakukelpoisuus avustukseen

Lautakunta voi myöntää toiminta-avustusta hakijalle,

- joka on kouvolaalainen nuorisoyhdistys tai nuorten itsensä muodostama toimintaryhmä, jossa nuoret itse järjestävät toimintaa tai kouvolaalaisen yhdistyksen nuorisajaosto, jolla on oma hallinto ja kirjanpito
- joka on ilmoittanut toiminta-avustuksen hakemisen yhteydessä tarvittavat tiedot ja on hakenut nuorisoyhdistysten järjestökortistoon toiminta-avustusten jalkoa edeltäneen vuoden kesäkuun loppuun mennessä ja on siihen hyväksytty
- jonka kokonaistoimijamäärästä 2/3 on alle 29-vuotiaita
- jonka avustettava toiminta kohdistuu kouvolaalaisiin lapsiin tai nuoriin

Yhdistys voi olla rekisteröity tai rekisteröimätön. Rekisteröimättömältä yhdistykseltä tai toimintaryhmältä edellytetään, että sen säännöt, hallinto, toiminta ja talous on järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja että sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä.

Toiminta-avustusta ei myönnetä

- verotusoikeuden omaavan yhteisön toimintaan
- yhdistysten investointeihin tai liiketoimintaan
- yksityisille henkilöille, yrityksille tai keskus-/piirijärjestöille
- yhteisöille edelleen jaettaviksi
- samaan käyttötarkoitukseen kahdesta tai useammasta määrärahasta kaupungin sisällä. Yhdistys tai nuorten toimintaryhmä voi kuulua vain yhteen kaupungin palveluyksikön jäsenkortistoon tai vastaavaan (esim. liikunta-, kulttuuri- tai nuorisopalvelut)

Avustus myönnetään ehdollisena. Avustusvarat on palautettava, jos niitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut nuorisopalveluille virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevista asioissa.

## 1.2. Toiminta-avustuksen hakeminen

Toiminta-avustushakemukset on toimitettava hyvinvointipalvelujen toimistoon vuosittain maaliskuun viimeiseen arkipäivään klo 15.00 mennessä.

Toiminta-avustushakemus tehdään nuorisopalvelujen toiminta-avustushakemuslomakkeelle, joita saa Internetistä osoitteesta [www.kouvola.fi](http://www.kouvola.fi) tai kaikista yhteispalvelupisteistä. Avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta, joka täydellisenä liitteineen on jätetty annetussa määräajassa lautakunnan käsittelyyn.

Toiminta-avustushakemuksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

- yhdistyksen nimi ja osoite
- yhdistyksen oikeuskelpoisuus, perustamisajankohta sekä kuuluminen jäsenenä valtakunnalliseen järjestöön tai muihin yhteisöihin
- yhdistyksen nimenkirjoittajat
- säännölliseen toimintaan osallistuvien jäsenten tai niihin rinnastettavien toimijoiden kokonaismäärä avustushakemuslomakkeessa mainitun jaottelun mukaisesti eriteltynä
- yhdistyksen kannatus- ja tukiyhteisöt
- yhdistyksen valtiolta, kunnalta tai seurakunnalta saamat ja haettavat avustukset

Hakemukseen on liitettävä alkuperäisinä tai oikeaksi todistettuina jäljennöksinä (yhtenä kappaleena) yhdistyksen säännöt, talousarvio ja toimintasuunnitelma sille kaudelle jolle avustusta haetaan sekä edellisen vuoden toimintakertomus, tuloslaskelma, tase ja tilintarkastajien/toiminnantarkastajien lausunto. Liitteitä ei palauteta.

Uusien hakijoiden on annettava edellä luetellut tiedot täydellisinä. Aikaisemmin avustusta saaneet ilmoittavat mahdollisista muutoksista nimenkirjoittajien ja sääntöjen osalta. Nuorisotoimiala voi halutessaan pyytää kaikilta hakijoilta voimassa olevan yhdistysrekisteriotteen tai jäsen- tai toimijaluettelon.

## 1.3. Toiminta-avustusten jakoperusteet

Avustusten tarkoituksenmukaisuutta ja määrää harkittaessa otetaan huomioon

- hakijan toiminnan tarkoitus, ajankohtaisuus, laatu ja laajuus
- avustuksen käyttösuunnitelma (toimintasuunnitelma ja talousarvio)
- avustuksen saamisen tarve
- hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista
- hakijan valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta saamat avustukset ja avustuslainat sekä niiden käyttö
- hakijan muualta saatavissa oleva tuki
- hakijan yhteistyö nuorisopalveluiden kanssa

Edellä mainittujen perusteiden ohella kiinnitetään huomiota hakijan harjoittaman toiminnan merkitykseen nuorisokasvatukseen, nuorten toimintamahdollisuuksien ja tasa-arvoisuuden kannalta.

#### **1.4. Toiminta-avustusten jako**

Toiminta-avustusten jaosta päättää lasten ja nuorten lautakunta. Lasten ja nuorten lautakunnan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan pykälästä, jossa on päätös nuorisoyhdistysten toiminta-avustusten jakamisesta, tulee käydä selville avustuksia saavien nimet ja avustusmäärät jaoteltuina järjestöryhmittäin. Samoin pöytäkirjaan tehdään merkintä jaossa noudatetuista periaatteista. Jos lautakunta hylkää jonkin avustushakemuksen, merkitään pöytäkirjaan millä perusteella päätös on tehty.

Päätöksestä ilmoitetaan avustusta hakeneille kirjallisesti.

#### **1.5. Avustusten maksatus ja käytön valvonta**

Myönnettyjen avustusten maksatus tapahtuu kaupungin taloussäännön edellyttämällä tavalla. Avustukset maksetaan vain yhdistyksen tilille. Kaupungin viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Mikäli avustuksensaaja rikkoo avustusehtoja, kaupungin myöntämä ja mahdollisesti maksettu avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin. Avustuksen käytön valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston päätöksiä sen lisäksi, mitä tässä säännössä on sanottu.

#### **1.6. Toiminta-avustusta saavien kirjanpito**

Kaupungin toiminta-avustuksia saavien tulee laatia kirjanpitonsa ja talousarvionsa kirjanpitolain ja -asetuksen sekä yhdistysten taloushoidosta ja kirjanpidosta annettujen ohjeiden mukaisesti. Mikäli avustusta saavan yhdistyksen tilit sisältyvät jonkun muun yhteisön kirjanpitoon, on tileistä käytävä selville nuorisotoimintaan käytetyt varat ja nuorisotoimintaan saadut avustukset.

#### **1.7. Hyväksyttävät menot**

Toiminta-avustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat

- koulutusmenot
- leiri- ja retkitoiminnan menot
- harrastus- ja virkistystoiminnan menot
- kansainvälisen toiminnan menot
- palkkamenot
- tiedotus- ja hallintomenot

Avustusta ei saa käyttää pääasiallisesti palkkausmenoihin, tiedotusmenoihin tai hallintomenoihin. Avustusta ei saa käyttää alkoholin, tupakan tai muiden päihdyttävien aineiden hankintaan.

Välitystoiminnasta, tulonhankinnasta tai liiketoiminnasta aiheutuvat menot, ilmoitushankintakulut, velkojen lyhennykset, kokouspalkkiot, päivärahat, jäsenmaksut ja poisotot eivät ole hyväksyttäviä menoja. Avustuksella ei myöskään rahoiteta käyttöomaisuuden hankintaa.

### **1.8. Myönnettyjen avustusten käyttöselvitys**

Toiminta-avustusta saanut on velvollinen toimittamaan nuorisopalveluille selvityksen edellisenä vuonna myönnettyjen varojen käytöstä maaliskuun viimeiseen arkipäivään mennessä. Selvitys tehdään seuraavan vuoden toiminta-avustuksen haun yhteydessä samalle lomakkeelle.

Mikäli avustuksen saaja ei anna hyväksyttävää tilitystä saamansa avustuksen käytöstä, peritään myönnettyt varat lyhentämättömänä takaisin.

Avustuspäätökseen haetaan muutos kuntalain säätämässä järjestyksessä lasten ja nuorten lautakunnalta.

## **2. YHTEISTOIMINTA**

Yhdistyksen tai toimintaryhmän, jolle on myönnetty toiminta-avustusta, tulee osallistua vähintään kerran vuodessa nuorisotoimialan koollekutsumaan yhteistyötilaisuuteen. Yhdistyksen tai toimintaryhmän, jolle on myönnetty toiminta-avustusta 2 000 euroa tai enemmän, tulee lisäksi osallistua vuosittain nuorisotoimialan kanssa käytävään kehityskeskusteluun.

Yhteistyötilaisuuksien ja kehityskeskusteluiden tarkoituksena on kouvolaalaisen nuorisotyön kehittäminen, nuorille suunnattujen palveluiden koordinointi sekä yhteistyön kehittäminen.

## **3. KOHDEAVUSTUS**

Kohdeavustusta voidaan myöntää ensisijaisesti kertaluonteisiin nuorisotapahtumiin ja hankkeisiin.

### **3.1. Hakukelpoisuus avustukseen**

Kohdeavustusta voivat hakea ensisijaisesti ne kouvolaalaiset nuorisoryhmät ja nuorisoyhdistykset, jotka eivät saa toimintaansa toiminta-avustusta.

### **3.2. Kohdeavustuksen hakeminen**

Kohdeavustusta voi hakea koko vuoden ajan vähintään 14 vrk ennen suunniteltua tapahtumaa tai hanketta. Hakemukset toimitetaan hyvinvointipalvelujen toimistoon. Alle 1 000 euron kohdeavustukset haetaan nuorisopalvelujen kohdeavustushakemuslomakkeella ja siihen kuuluvilla liitteillä. Yli 1 000 euron hankkeissa hakijan tulee lisäksi ottaa yhteyttä nuorisopalveluiden palveluvastaavaan.

Kohdeavustushakemuslomakkeita saa Internetistä osoitteesta [www.kouvola.fi](http://www.kouvola.fi) ja kaikista yhteispalvelupisteistä.

### **3.3. Kohdeavustusten jakoperusteet**

Kohdeavustuksia voidaan myöntää erilaisille nuorisotyöprojekteille ja nuorisotapahtumille. Ensisijaisena tarkoituksena on nuorille suunnattujen palveluiden kehittäminen ja lisääminen. Avustettavia kohteita voivat olla mm. uuden nuorisotoiminnan tai työmuodon käynnistäminen, koulutustilaisuudet ja nuorisotapahtumat.

Pääsymaksullisiin tapahtumiin kohdeavustus myönnetään aina tappiotakuuna.

Kohdeavustuksia ei myönnetä

- verotusoikeuden omaavan yhteisön toimintaan
- yksityishenkilöille tai yrityksille
- irtaimen omaisuuden hankintoihin ja investointeihin

Kohdeavustusten myöntämisessä noudatetaan lisäksi tämän avustussäännön kohdassa 1.3. määritellyjä jakoperusteita.

### **3.4. Kohdeavustuksista päättäminen**

Kohdeavustuksista päättää nuorisopalvelujen palveluvastaava. Päätöksestä ilmoitetaan avustusta hakeneille kirjallisesti. Kohdeavustuspäätökset raportoidaan lasten ja nuorten lautakunnalle.

### **3.5. Avustusten maksatus ja myönnettyjen avustusten käyttöselvitys**

Kohdeavustus maksetaan päätöksen ja hyväksytyyn käyttöselvityksen jälkeen. Avustus maksetaan vain hakijan ilmoittamalle tilille. Käyttöselvitys tehdään erilliselle lomakkeelle ja siihen tulee liittää hyväksyttävät menotositteet. Käyttöselvitys sisältää sekä toiminnallisen kuvauksen ja arvioinnin että tiliselvityksen.

Käyttöselvitys myönnetystä avustuksesta tulee toimittaa hyvinvointipalvelujen toimistoon välittömästi hankkeen päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 2 kk:n kuluessa tapahtumasta. Vuoden lopussa (marras- joulukuussa) toteutuneiden projektien tilitys on kuitenkin tehtävä avustusten myöntämivuoden loppuun mennessä.

### **3.6. Käytön valvonta**

Mikäli avustuksen saaja ei kykene käyttämään myönnettyä avustusta tai sen osaa sille määrättyyn käyttötarkoitukseen, on siitä välittömästi ilmoitettava nuorisopalvelujen toimistoon.

Kaupungin viranomaisilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Mikäli avustuksensaaja rikkoo avustusehtoja, kaupungin myöntämä ja mahdollisesti maksettu avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin. Avustuksen käytön valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston päätöksiä sen lisäksi, mitä tässä säännössä on sanottu.

## **4. AVUSTUSSÄÄNNÖN MUUTTAMINEN**

Avustussäännön muutokset vahvistaa lasten ja nuorten lautakunta. Tämä avustussääntö on lasten ja nuorten lautakunnan vahvistama 20.5.2015 § 68.